

# 会議所職員募集

藤岡商工会議所は、事務局組織を強化するため、新入職員を募集いたします。  
募集要項は次のとおりです。

仕事内容	【採用職種】一般事務職			
	・商工会議所の目的は地域商工業の総合的な改善発展と社会福祉の増進をもって我が国商工業の発展に寄与する事です。そのため、会員事業所を中心に経営・税務・経理・労務等の相談・指導及び融資斡旋・各種検定・共済制度を取扱う他、事務受託団体引き受け等の業務は多岐に渡っております。 ・各業務を遂行するために、基本業務として経理業務・庶務業務等から始めて頂きます。 ※業務遂行にはパソコンの基本操作が必須です。(Word、Excel)			
採用条件	学歴	大卒以上（卒業見込も含む）		
	年齢	35歳以下（平成2年4月2日～平成15年4月1日生まれ）		
	免許資格	普通自動車免許（見込み可）		
	賃金	基本給	213,600円～213,600円	
		昇給	あり（年1回）	期末勤勉手当
	手当	扶養手当等		
	加入保険	労働保険・健康、厚生		
	通勤手当	5,000円まで （通勤距離に応じ当所規程により支給）		
	休日	原則週休2日制（土・日・祝） 年末年始休暇・夏期休暇 ※当番制による休日出勤あり		
	勤務時間	午前8時30分～午後5時15分		
	退職金	制度あり（勤続2年以上）		
試用期間	あり（3ヶ月）			
採用	予定日	令和7年4月1日		
応募選考	採用人数	2名		
	受付期間	令和7年1月30日（木）～令和7年2月13日（木）締切日必着		
	受付方法	郵送・持参 ※なお応募書類は返却致しません。		
	提出書類	履歴書（写真貼付）及び職務経歴書		
	選考方法	書類選考後、1次試験（一般教養試験・作文） 2次試験（面接）		
	試験日	【1次試験】令和7年2月26日（水） 午前9時～正午予定 【2次試験】令和7年3月中旬予定		
	試験会場	藤岡商工会議所 会議室		
	選考結果	本人へ郵送		

※履歴書及び職務経歴書に記入の個人情報は目的以外に使用することはありません。

※試験日については、自然災害による影響など、今後の状況により日程等が変更になる場合は、別途連絡します。

【応募先・問い合わせ先】藤岡商工会議所（担当：加部・新井（紀））

〒375-8506 藤岡市藤岡853-1 (TEL 0274-22-1230)